

**Отчет**  
о выполненных работах и оказанных услугах по управлению  
зд/дома №2 по ул. Аркадия Шипунова за 2021 год

Общая площадь жилых помещений: 11327,30  
 Общая площадь нежилых помещений: 338,00  
 Общая площадь МКД: 11665,30



Генеральный директор ООО УК "Левобережный"  
 /Ю.В. Стракова/

Задолженность собственников по оплате за ЖКУ на 01.01.2022г.:	483 979,26
Задолженность нежилых помещений по оплате за ЖКУ на 01.01.2022г.:	22 124,04

**Поступившие средства за отчетный период:**

Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД	3 376 442,65
Начислено нежилым помещениям	107 572,22
<b>Итого начислено:</b>	<b>3 484 014,87</b>
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД	3 303 600,92
Оплачено нежилыми помещениями	92 114,06
<b>Итого оплачено:</b>	<b>3 395 714,98</b>
Начислено собственникам и пользователям помещений в МКД за КУ	0,00
Начислено за прочие услуги	11 131,15
<b>Итого начислено:</b>	<b>11 131,15</b>
Оплачено собственниками и пользователями помещений в МКД за КУ	0,00
Оплачено за прочие услуги	12 101,45
<b>Итого оплачено:</b>	<b>12 101,45</b>

Задолженность собственников помещений на конец периода на 31.12.2021г.	555 850,69
Задолженность нежилых помещений на конец периода на 31.12.2021г.	37 582,20
<b>Израховано за период с 01.01. по 31.12.2021г.</b>	<b>3 484 014,87</b>

**Судебно- претензионная работа:**

Количество приказов	7
Взыскано, руб.	152 067,00
Исполнено, руб.	65 067,00

Остаток	87 000,00
---------	-----------

**Выполненные работы в 2021г.**

№ п/п	Статья расхода	Периодичность	Ед. изм.	Размер платы за 1 кв.м., руб.	Стоимость работы в год по тарифу, руб.
<b>1</b>	<b>Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов (несущих конструкций и несущих конструкций) МКД</b>		кв.м	1,94	263 699,54
1.1	ТО и текущий ремонт фасада, кровли, отмосток	По необходимости			
1.2	ТО и текущий ремонт технических подвалов, подсобных тех. помещений	По необходимости			
1.3	ТО и текущий ремонт межэтажных лестничных клеток, лестниц, МОП на этажах, входные группы, Установка металлических уголков с применением сварки (порожки)	По необходимости сентябрь декабрь			
	1эт.(штукатурка, докраска грунтовка ) - 25 кв.м.				
<b>2</b>	<b>Санитарные работы по содержанию МОП, входящих в состав общего имущества</b>		кв.м	1,98	269 136,65
	Влажная уборка				
2.1	а) 1-го этажа и кабин д лифтов	5 раз в неделю			
	б) от 2 до 22 этажа квартирные и лифтовые холлы, входные двери 1 эт	1 раз в неделю			
	Прометание и влажная уборка пожарных переходов	1 раз в месяц			
	Прометание и влажная уборка пожарных переходов	в теплые периоды года 1 раз в месяц			
	Протирка пыли с почтовых и пожарных ящиков в помещениях общего пользования	2 раза в месяц			
2.2	Мытье и протирка дверей с остеклением в помещениях общего пользования	2 раза в год			
	Уборка подвального помещения	1 раз в год			
	Дезинфекция, дезинсекция	ежемесячно			
2.3	обработка МОП в период нашествия, приобретение СИЗ,	2 раза в неделю			
2.4	приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации МКД</b>		кв.м	3,90	530 117,64
	Соержание в летний период:				
	Подметание земельного участка в летний период	3 раза в неделю			
	Стрижка газона	По мере необходимости			
	Очистка урн	6 раз в неделю			
	Убора мусора с газонов, детских площадок	6 раз в неделю			
	Уборка мусора на контейнерных площадках	7 раз в неделю			
	Прометание ступеней	1 раз в неделю			
	Соержание в зимний период:				
	очистка урн	6 раз в неделю			
	уборка контейнерной площадки	ежедневно			
	Прометание ступеней и посыпка солью в зимний период	2 раза в неделю			
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопатов	до 2 раз в сутки в дни снегопада			
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде:				
	а) подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.	по мере необходимости.			
	б) сдвигка и подметание с свежевыпавшего снега толщиной более 2 см.	Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада			
	Дезинфекция коляски-посылка тротуаров и проезжей части во дворе	по мере необходимости			
	Уборка снега с привлечением техники (сдвигка снега подручным и самосвалом вывоз снега)	по мере необходимости			
3.2	приобретение соли "Залит"	в зимний период			

3.3.	Приобретение расходного инвентаря	По необходимости			
3.4.	Обслуживание детских и спортивных площадок, элементов благоустройства с оформлением актов осмотра	по графику			
	вывоз песка в песочницу	май			
	осмотры детского оборудования с составлением актов, ведение журналов	регулярный, функциональный, ежесдельный			
	Установка адресного аншлага с подсветкой	апрель			
	Установка таблички на детскую площадку	апрель			
	Установка новогодней елки на детскую площадку	декабрь			
4	<b>Осмотры помещений, входящих в состав общего имущества и работы, производимые для безопасной эксплуатации: двери в подвалы, полказы, остекление, выходы на кровлю</b>	Устранение по мере выявления	кв.м	0,53	72 041,63
4.1	Осмотры МОП с оформлением записей в журнал	по графику			
4.2	расходные материалы	По необходимости			
4.3	замена доводчиков				
	Укладка резиновой крошки(входная группа)	сентябрь			
	Регулировка доводчика на входной двери	январь			
	Замена доводчика в МОП - 4 шт	ноябрь			
4.4	замена армированных стеклопакетов	по осмотру/заявкам			
	Ремонт матита на входной двери	март			
	Покраска входной металлической двери	май			
	Замена стеклопакета	апрель			
5	<b>Работы по содержанию и ремонту оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД</b>		кв.м	2,22	301 759,27
5.1	осмотры инженерных коммуникаций и устранение выявленных недостатков в МОП	еженедельно			
	осмотры и прочистка грязевиков на ТВС в поэтажных шкафах	по графику			
	осмотры и прочистка грязевиков на отоплении в поэтажных шкафах	в отопительный период			
	опрессовка системы отопления МКД при подготовке к топительному сезону	июнь			
	ревизия теплового узла	июнь			
	опрессовка теплового узла по окончании отопительного периода	май			
	Замена задвижки (ТВС высокого давления )	ноябрь			
	пуск отопления	октябрь			
	развоздушивание системы отопления	по заявкам			
	Замена фильтра грубой очистки (ду 100)	май			
5.2	Замена перегоревших светодиодных плат в МОП	по результатам осмотра по графику			
5.3	Работы по обслуживанию КНС	постоянно			
	Чистка приемной сорудлаивающей "корзинь" на КНС	3 раза в неделю			
	Чистка КНС с привлечением специализированной организации "АкваСтронг"	2 раза в месяц			
	Ремонт насоса КНС	апрель			
	приобретение насоса для КНС №2	август			
	Установка заглушки на канализационный стояк в подвале	март			
5.4	Работы по обслуживанию ВНС	1 раз в месяц			
5.5	Работа по заявкам	5 дней в неделю по заявкам			
	Чистка фильтра в системе отопления в кв. 12	по заявкам			
	Чистка фильтра в системе ТВС в кв. 187	по заявкам			

5.6	Контроль за работой ОДПУ, снятие показаний	1 раз в месяц					
5.7	Осмотры ВРУ, АВР	1 раз месяц					
5.8	приобретение расходных материалов	по необходимости					
5.9	обслуживание прикомового уличного освещения	ежемесячно					
5.10	проверка ДВК	1 раз в год					
6	<b>Устранение аварий и выполнение заявок Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме</b>			кв.м	1,20		163 113,12
6.1	Прим и выполнение заявок от Собственника или пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме и сообщений об авариях и управление аварий	По мере поступления аварийных заявок					
7	<b>Услуги по управлению</b>			кв.м	2,23		303 118,55
7.1	Регистрационный учет собственников помещений, выдача справок о составе семьи, оформление/изменение лицевого счета, работа с должниками, рассмотрение жалоб и обращений по качеству обслуживания	5 раз в неделю					
7.2	Ведение технической документации по МКД, планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, планирование финансовых и технических ресурсов, работа с населением, помощь в проведении собраний собственников помещений, заключение договоров с РСО и контроль за качеством услуг	5 раз в неделю					
8	<b>Обслуживание автоматической пожарной сигнализации</b>			кв.м	0,60		81 556,56
8.1	ТО пожарной сигнализации	1 раз в месяц					
8.2	Монтаж ручного пожарного извещателя						
9	<b>Обслуживание лифтов ООО Интег-Групп</b>			кв.м	3,00		407 782,80
9.1	ТО лифтов и диспетчерской связи	ежедневно					
9.2	Страхование лифтов АО Согаз	1 раз в год					
	<b>Итого:</b>				17,60		2 392 325,76
10	<b>Коммунальные ресурсы, потребление на общедомовые нужды</b>						
10.1	ХВС на СОИ	ежемесячно					2 799,67
10.2	ТВС на СОИ	ежемесячно					12 598,52
10.3	Электроэнергия на СОИ	ежемесячно					248 302,42
	<b>Итого:</b>						2 656 026,37
11	Доп.услуга: видеонаблюдение	ежемесячно		кв.м	0,90		122 334,84
12	Доп.услуга: консьерж	ежемесячно		кв.м	4,40		598 081,44
13	Содержание нежилых помещений			кв.м			107 572,22
	<b>Итого расходов в МКД</b>						3 484 014,87
	<b>Итого начисления</b>						
		Начислено населению:					3 495 146,02
		по договору управления (содержание жилых помещений и хозяйственных кладовых), в том числе дополнительные услуги					3 484 014,87
		Прочее:					
		госпошлина					2 139,00
		пени					8 992,15
		платные услуги					0,00
	<b>Оплачено населением</b>						11 131,15

1	Оплачено населением по статье "Содержание жилья"					2 598 102,14
2	Оплачено населением по статье "Видеонаблюдение"					119 414,25
3	Оплачено населением по статье "Тосполизна "					3 523,55
4	Оплачено населением по статье "Пени"					8 577,90
5	Оплачено населением по статье "Услуги консьержки"					586 084,53
	<b>Итого:</b>					<b>3 315 702,37</b>